



ANALISI CLINICHE - MICROBIOLOGICHE - CHIMICHE

Via Sabaudia, 19 – Latina Tel. 0773/697252 LABORATORIO
ACCREDITATO SSN – COD. SIAS 113530

MODELLO ORGANIZZATIVO 231

-Parte Generale-

INDICE DEI CONTENUTI

Quadro Normativo e Responsabilità Aziendale: Il D. Lgs. 231	pag.3
Struttura del Modello Organizzativo 231 di LAB. VITA Srl	pag.3
Reati Rilevanti e Processi a Rischio	pag.4
Il Ruolo del Direttore Tecnico	pag.4
Sistema di Governance e Responsabilità del Vertice Aziendale	pag.5
Budget e Relazioni con l'ASL	pag.5
Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL)	pag.5
Controllo di Gestione	pag.6

Quadro Normativo e Responsabilità Aziendale: Il D. Lgs. 231

L'emanazione del Decreto Legislativo 231/2001 ha introdotto una nuova responsabilità amministrativa per le persone giuridiche, imponendo loro di rispondere per determinati reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'organizzazione stessa. Questo Decreto si applica alle imprese e stabilisce che la commissione di reati, come quelli contro la Pubblica Amministrazione o di natura finanziaria e societaria, comporta sanzioni pecuniarie e interdittive. **Laboratori Vita S.r.l.** ha pertanto adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo per ottemperare agli obblighi normativi e migliorare la trasparenza e l'integrità nelle proprie operazioni.

Struttura del Modello Organizzativo 231 di LAB. VITA Srl

Laboratori Vita S.r.l. ha implementato una struttura organizzativa dettagliata e documentata per garantire un controllo efficace su tutte le attività aziendali a rischio di reato, in linea con il D.lgs. 231/01 e la legge regionale Lazio n. 15/2008. I principali elementi del modello includono:

- **Parte Generale:** Una descrizione introduttiva dei principi e obiettivi del Modello 231, con particolare attenzione ai presupposti giuridici e agli obblighi aziendali per la sua efficace implementazione. In questa sezione sono definiti anche i compiti dell'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale ha la responsabilità di monitorare l'efficacia del modello e garantire il rispetto delle norme.
- **Parti Speciali:** Suddivise per aree operative, le Parti Speciali specificano le misure di prevenzione e controllo per ridurre i rischi nei processi aziendali sensibili, tra cui la gestione del personale, le relazioni con la Pubblica Amministrazione, e le operazioni finanziarie. Le prescrizioni del modello consentono di stabilire procedure chiare e verificabili per proteggere l'integrità aziendale.
- **Codice Etico:** Il Codice Etico di Laboratori Vita S.r.l. stabilisce i principi di deontologia aziendale e i valori fondanti, come la trasparenza, la lealtà, il rispetto delle leggi e l'attenzione alla qualità dei servizi offerti. Esso rappresenta una guida di condotta per dipendenti, collaboratori e partner aziendali, promuovendo pratiche professionali responsabili.
- **Sistema di Whistleblowing:** Viene offerto un canale sicuro e riservato per le segnalazioni di violazioni delle normative e dei principi etici, garantendo protezione contro possibili ritorsioni per chi denuncia eventuali illeciti. Il sistema è regolato in linea con la normativa e rispetta le disposizioni per la tutela della riservatezza dei segnalanti.

- **Sistema Sanzionatorio:** Laboratori Vita S.r.l. ha predisposto un insieme di misure disciplinari che vengono applicate in caso di inosservanza delle prescrizioni del Modello 231, in conformità agli articoli 6 e 7 del Decreto, per garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme interne.

Reati Rilevanti e Processi a Rischio

La società ha identificato i principali reati di cui agli articoli del D.lgs. 231/01 e che potrebbero costituire un rischio per l'attività aziendale, tra cui reati contro la Pubblica Amministrazione, delitti informatici, criminalità organizzata, reati societari e reati ambientali. Gli ambiti aziendali potenzialmente a rischio includono:

1. **Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;**
2. **Processi direzionali e amministrativi;**
3. **Gestione del personale e approvvigionamenti;**
4. **Sicurezza sul lavoro e gestione ambientale;**
5. **Protezione dei dati personali.**

Ogni area ha procedure specifiche per monitorare e minimizzare i rischi di illecito, con controlli regolari e audit interni per verificare la conformità alle normative.

Il Ruolo del Direttore Tecnico

Il Direttore Tecnico svolge un ruolo cruciale nella supervisione delle attività di laboratorio e garantisce il rispetto degli standard qualitativi e normativi. Responsabile dell'organizzazione tecnico-sanitaria, il Direttore Tecnico assicura il corretto svolgimento delle attività, supervisionando i processi analitici e monitorando le condizioni igienico-sanitarie. Tra i suoi compiti rientrano:

- Organizzazione e gestione dell'attività tecnica;
- Supervisione e aggiornamento del personale addetto ai servizi sanitari;
- Verifica della qualità dei servizi e del rispetto degli standard di accreditamento.

Sistema di Governance e Responsabilità del Vertice Aziendale

Il sistema di governance di **Laboratori Vita S.r.l.** è strutturato per rispettare le disposizioni normative nazionali e regionali. L'**Assemblea dei Soci** ha il compito di deliberare sulle principali questioni aziendali in conformità con lo statuto societario. Il **Consiglio di Amministrazione** e l'**Amministratore Unico** sono investiti di ampi poteri di gestione, con l'obbligo di rispettare le normative e di riferire periodicamente sull'andamento gestionale.

Budget e Relazioni con l'ASL

Al fine di garantire la corretta gestione, l'Amministratore Unico annualmente redige e presenta all'assemblea dei soci un bilancio previsionale per l'esercizio in relazione al tetto massimo di spesa (budget) assegnato dall'ASL relativamente al settore delle analisi cliniche di base. In base al budget assegnato, viene definita la previsione delle risorse umane e materiali necessarie per l'efficiente raggiungimento degli obiettivi. L'Amministratore Unico rendiconta annualmente all'assemblea dei soci sul raggiungimento degli obiettivi prefissati e sull'entità e cause degli scostamenti. All'Amministratore Unico è affidato il compito di segnalare prontamente eventuali scostamenti in corso d'anno relativamente alle spese di esercizio.

Le operazioni di accettazione e registrazione dei pagamenti sono soggette a controllo quotidiano, e il flusso delle entrate è gestito attraverso conti correnti aziendali. Per le operazioni di pagamento e incasso, sono previste specifiche deleghe autorizzative che garantiscono un'adeguata separazione dei compiti e la trasparenza finanziaria.

Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL)

Laboratori Vita S.r.l. si attiene scrupolosamente alle normative di sicurezza sul lavoro previste dal D.lgs. 81/08, provvedendo alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e implementando misure preventive. Le attività aziendali sono monitorate per garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza e il rispetto delle normative, con programmi di formazione continua per il personale. In particolare, la gestione della sicurezza si concentra su:

- Identificazione e valutazione sistematica dei rischi;
- Adozione di misure di prevenzione e protezione;
- Aggiornamento periodico delle procedure in base alle normative.

Controllo di Gestione

Il sistema di controllo di gestione garantisce la verifica dell'allocazione delle risorse aziendali per assicurare l'efficienza delle attività operative. Con un monitoraggio costante e report periodici, vengono analizzati eventuali scostamenti dal budget iniziale, consentendo interventi di adeguamento e garantendo il raggiungimento degli obiettivi aziendali.